**BATMAN VALİLİĞİ
Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü**
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | **TASDİK****(Normal tasdik ve Apostil Tasdiki)** | · Tasdik edilecek resmi belge.· Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği.· Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi.· Şirketler veya vize firmaları tarafından, farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste. | Bir evrak birkaç dakikada tasdik edilmektedir. Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir. |
| 2 |         **5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanunun Ek 1. Maddesi uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemler.** | **17/07/2004 tarihli ve 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanunun Ek 1. Maddesi uyarınca aylık bağlanacaklar için İstenen Belgeler:****Zarar Görenin Kendisine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:**1. Dilekçe
2. Zarar Tespit Komisyonu Kararı
3. Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı)
4. Kimlik Araştırma Belgesi
5. 5233 Sayılı Kanuna Göre derecelendirilmiş (1,2,3 derece) Sağlık Kurulu Raporu
6. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
7. Olay Yeri Tespit Tutanağı
8. Form
9. Taahhütname

**Eşine/Çocuğuna /Anne Babasına Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:**1. Dilekçe
2. Zarar Tespit Komisyonu Kararı
3. Ölenin ve Eşinin Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli sicil Kaydı)
4. Kimlik Araştırma Belgesi
5. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
6. Veraset İlamı
7. Olay Yeri Tespit Tutanağı
8. Form
9. Taahhütname
10. 18 yaşından Büyükler için Öğrenci Belgesi
11. Olaya İlişkin mahkeme kararı

\*Tüm evraklar, **“Asıl”** veya **“Aslı Gibidir”**tasdikli olacaktır. Eğer evraklar **“Aslı Gibidir”**şeklinde tasdik edilmiş ise; evraklarda mutlaka tasdik eden kişinin isim ve unvanı yer alacaktır.\* |       İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir. |
| 3 |          **2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu ile 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek 1 inci maddesinde yer alan bildirimleri kabul etmek**. | **2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununa Ek-1 maddesine göre yapılacak etkinliklerde istenilen evraklar:****A- Gerçek kişi müracaatlarında istenilen evraklar:**1. Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önceden ve çalışma saatleri içinde etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten bildirim dilekçesi.2. Müracaatta bulunan kişi ile sahne alacak sanatçıları, oyun veya temsile katılan kişilerin T.C. Kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirten evrak,3. Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport fotokopisi.**B- Şirket- Dernek, Vakıf, Sendika, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Kamu ve Özel Eğitim Kurumları veya Siyasi Parti Müracaatlarında istenen evraklar:**1- Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat öncesinde ve çalışma saatleri içerisinde etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten bildirim dilekçesi.2- İmza sirküleri fotokopisi, (Şirketler için)3- Vergi levhası fotokopisi, (Şirketler için)4- Ticari faaliyet belgesi fotokopisi, (Şirketler için)5- Mekân sözleşmesi fotokopisi,6- Özel güvenlik sözleşmesi fotokopisi,7- Bilet örneği,8- Sahne alacak sanatçıların, oyun veya temsile katılan kişilerin T.C. kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirten evrak,9- Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport fotokopisi.**10-**Yönetim kurulu kararı fotokopisi, (ilgili STK lar için) |          Etkinlik bildiriminin, Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde yapılması gerekmekte olup,Etkinlik zamanına kadar sonuçlandırılmaktadır.  |
| 4 | İl İnsan Hakları Kuruluna yapılan başvuruları kabul etmek ve sonuçlandırmak. | **1-Dilekçe****2- Şikayet ile ilgili bilgi ve belgeler** | Başvurular, mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılmaktadır. |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri:** Valilik Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü**İsim :**Hasan İNANÇ **Ünvan:** Hukuk İşleri Şube Müdürü**Adres:**Batman  Valiliği**Tel:**0 488 214 39 39**Faks:**0 488 214 39 40**E-Posta :****hasan.inanc@icisleri.gov****tr.** | **İkinci Müracaat Yeri:** Valilik **Ünvan:**Vali Yardımcısı**Adres:**Batman Valiliği**Tel:**0488 212 18 47**Faks:**0488 214 39 40**E-Posta : hukukisleri@batman.gov.tr** |